

PROCEDURE DE FACTURATION D'ACTES EN SERIE EN PREPARATION VISITE

Cette procédure consiste à sécuriser les actes planifiés dans l'ordonnance réalisés sur le logiciel Topaze et à les décharger sur Maestro dans le but de les télétransmettre.

4 étapes sont à suivre : La règle essentielle pour le bon fonctionnement de ces étapes et que l'enregistrement de la fiche patient est déjà été faite avec la CV de celui-ci.

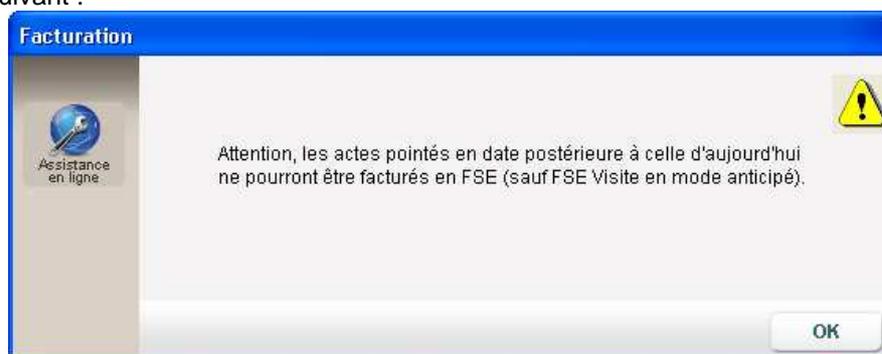
❖ La préparation de la facture en FSE Visite

Une fois l'ordonnance planifiée il faut cliquer sur le bouton « *Facturer FSE* » se trouvant à gauche du calendrier des séances planifiées.



Attention le bouton « Facturer Papier » ne génère que l'impression des séances dans le but de traiter manuellement la facture à la caisse (Courrier).

Si une ou plusieurs séances sont prévues après la date du jour il vous sera alerté par le message suivant :



Cliquez sur « OK » pour visualiser la facture avec les séances planifiées.

La facture apparaît à partir de la date du dernier soin facturé jusqu'à la date du jour.

Pour pouvoir anticiper la journée du lendemain vous pouvez cliquer sur le bouton « *FSE Visite*



Anticipée » afin de rajouter celle-ci dans la facture à sécuriser au domicile du patient.

NB : Ce mode anticipé est programmé sur un seul jour mais est modifiable. Pour cela il faut se rendre dans l'univers « Paramétrage/Préférences/Facturation ».

Vous pouvez également sans changer le paramétrage modifier la date de fin des soins à anticiper.



Cliquer sur le bouton « *FSE Visite* » afin d'envoyer la facture à charger en préparation visite du menu « *Gestion TLA* ».

Vous pouvez désormais fermer la fenêtre de la facture ainsi que l'ordonnance ou positionnez vous sur une autre ordonnance à gérer en FSE visite afin de la préparer à charger.

❖ Le chargement de la facture dans le lecteur

Une fois l'étape ci-dessus réalisée pour tous les patients qui sont à facturer, il faut charger celles-ci dans la mémoire du TLA.



1-Cliquer sur le raccourcis « *Gestion TLA* » en haut à droite de Topaze

2-Cliquer sur « *Identification* » pour afficher les caractéristiques et l'état mémoire du TLA :

Numéro de Facture	Type	Nom - Prénom	Date facture	Montant total	Montant AMO	Montant Mutuelle	Montant Patient	Dernier soin	Etat
<input checked="" type="checkbox"/>	FSE	DUPONT CLAUDE	20/04/2011	17.20 €	15.48 €	0.00 €	1.72 €	06/08/2010	A charger
<input checked="" type="checkbox"/>	FSE	DUPONT CLAUDE	20/04/2011	71.75 €	64.61 €	0.00 €	7.14 €	15/07/2010	A charger
<input checked="" type="checkbox"/>	FSE	CARTE DE DEMO ALEXIS	19/05/2011	170.94 €	102.57 €	0.00 €	68.37 €	29/07/2011	A charger

3 onglets essentiels à connaître :

« *Préparation Visite* » : Permet de charger les factures qui ont été préparées à la sécurisation.

« *Retour Visite* » : Permet de décharger tous le contenu de l'état mémoire du TLA (Nb bénéficiaire, le nb de FSE TLA ainsi que le nb de FSE pdt sécurisée ou pas)

« *Historique* » : Pour visualiser tous ce qui a été déchargé.

3-Laisser cocher les factures que vous voulez placer dans la mémoire du TLA et cliquer sur le



bouton à gauche de la fenêtre « *CHARGER* »

Vous pouvez fermer la fenêtre gestion TLA ainsi que Topaze afin d'aller effectuer la sécurisation des factures au domicile des patients à l'aide de leur CV.

❖ La sécurisation de la facture

Cette étape est à effectuer avec le lecteur et la CV du patient. Votre lecteur, après introduction de la CV et validation du nom de l'assuré, affiche la facture qui a été chargée dans le TLA et vous demande si vous voulez la sécuriser. Effectuer la validation de chaque étape proposée par le lecteur jusqu'à l'affichage d'une quittance. Après validation de celle-ci vous pouvez rendre la CV au patient. La sécurisation de la facture est effectuée avec succès.

❖ Le téléchargement de la facture

Voilà nos 3 premières étapes réalisées avec succès, il ne nous reste plus qu'à récupérer dans MAESTRO toutes les factures sécurisées au domicile des patients.



1-Cliquer sur le raccourci « *Gestion TLA* » en haut à droite de Topaze

2-Cliquer sur « *Identification* » pour afficher les caractéristiques et l'état mémoire du TLA :

Numéro de Facture	Type	Nom - Prénom	Date facture	Montant total	Montant AMO	Montant Mutuelle	Montant Patient	Dernier soin	Etat
-------------------	------	--------------	--------------	---------------	-------------	------------------	-----------------	--------------	------



3-Cliquer sur le bouton à gauche de la fenêtre « *DECHARGER* »

Il ne vous reste plus qu'à passer à la télétransmission de toutes les factures SECURISEES.

NB : Toutes les factures non sécurisées sont à recharger dans le TLA. Reprendre à partir de l'étape 2.