

A thin vertical blue line is positioned to the left of the title.

GUIDE DE PRISE EN MAIN RAPIDE INFIRMIER

Ce guide de prise en main rapide a pour objectif de vous aider à maitriser les fonctionnalités essentielles de Topaze.

Pour retrouver toutes les autres aides comme le manuel d'utilisateur complet, le WIKI, des vidéos d'aide que nous vous proposons, n'hésitez pas à consulter notre site internet en cliquant sur "Wiki Maestro" à l'accueil de Topaze.

SOMMAIRE :

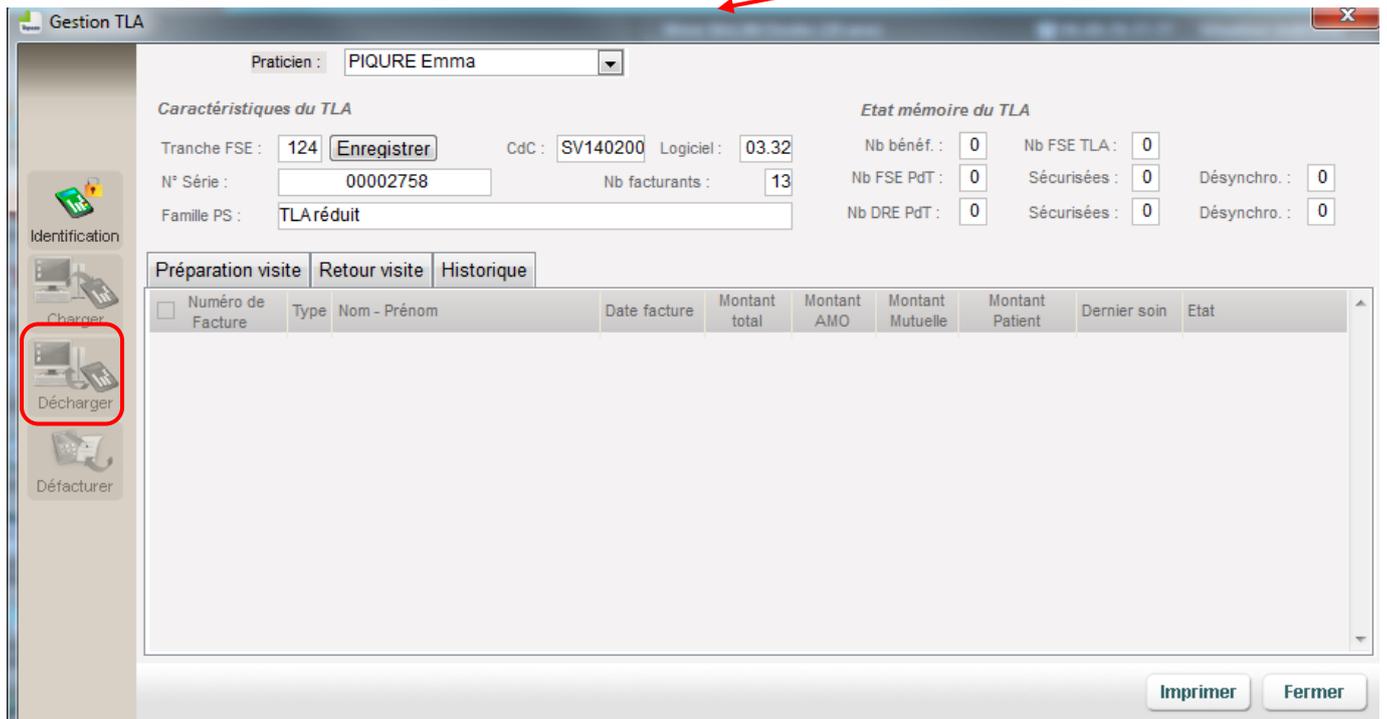
- 1. Fiche patient**
- 2. Ordonnance**
- 3. Facturation**
- 4. Télétransmission.**

1. FICHE PATIENT

Une fois que vous avez enregistré la ou les cartes vitales de vos patients, la 1^{ère} chose à faire est de télécharger le TLA (lecteur) en vous rendant dans le "Module lecteur ambulatoire" :



La gestion TLA s'ouvre pour proposer le téléchargement du TLA :



Soit Topaze vous informe que le patient n'existe pas et vous devrez l'ajouter, soit le patient est déjà enregistré et Topaze vous proposera de mettre à jour la Fiche patient.

Une fois le téléchargement terminé, fermez la fenêtre de la gestion TLA pour commencer la saisie de la prescription.

Pour vous rendre dans le dossier du patient ultérieurement, cliquez sur le bouton de Recherche Patient :



Info : C'est également par ce bouton que vous pouvez créer une fiche patient manuellement lorsque celui-ci ne présente pas de carte vitale.

La liste des patients s'ouvre permettant de rechercher le patient et d'accéder à sa Fiche Patient à l'aide du bouton "Accès patient" (ou double clic sur le nom du

patient). Vous pouvez aussi accéder directement à l'ordonnance du patient à l'aide du bouton "Accès ordonnance" :

Recherche d'un patient

Critères de recherche :

Nom : Prénom : Né(e) le : N° d'immatriculation : Téléphone : C.P. : Localité : Mutuelle :

A. Nom	Né(e) le	N° d'immatriculation	Téléphone	C.P.	Localité	Mutuelle
<input type="checkbox"/> ADIN Paul	13/02/1978	1 78 02 61 565 321 37	06-00-00-00-00	83 600	FREJUS	Signataire Almerys
<input type="checkbox"/> AME Lee	01/02/1975	2 67 07 31 157 486 08				AME
<input checked="" type="checkbox"/> BALINI Elodie	10/03/1987	1 46 03 78 551 038 22	06-89-78-77-77	83 000	TOULON	MGEN
<input type="checkbox"/> CAISSE Pascale	01/19/1930	2 30 19 62 965 230 84				Signataire Almerys
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Adele	22/10/1983	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 99011111
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Agathe	15/04/1979	1 42 01 99 999 999 59	04-04-30-00-00	77 420	CHAMPS SUR M ^A AD	mutuelle
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Alexandre	05/10/1988	1 42 01 99 999 999 59				
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Alexis	04/09/1989	1 42 01 99 999 999 59				
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Amelie	14/09/1949	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 99011111
<input type="checkbox"/> CARTE DE DEMO Charles	01/01/1942	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 99011111
<input type="checkbox"/> CARTE ENFANT SEUL Benjamin	01/01/1982	1 55 01 99 999 999 04	06-01-21-21-21	83 700	SAINT RAPHAEL	Mutuelle 99999997
<input type="checkbox"/> CARTE FACTICE Remy	01/01/1955	1 55 01 99 999 999 04	04-93-35-45-87	06 800	CAGNES SUR ME	Mutuelle 99999997
<input type="checkbox"/> CARVALHO Emmanuelle	09/04/1972	2 72 04 93 031 036 40				ALMERYS

Afficher aussi les patients archivés

Annuler Accès ordonnance Accès patient

ACCES PATIENT : Permet d'accéder à la Fiche patient et de compléter les données administratives du patient et de sa mutuelle :

topaze Au cœur de votre quotidien

CABINET PIQURE Emma mercredi 1 février 09:23

Accueil Patients & traitements Gestion d'activité Factures & télétrans Comptabilité Fichiers Paramétrage Services

Mme BALINI Elodie (29 ans) 06-89-78-77-77 Situation indéfinie

Traitements Fiche patient Ordonnances Dossier médical Prescripteur : Dr FAVRE PIERRE

Patient

M. Mme Mlle

Adresse 1 : Rue des palissades

Adresse 2 :

Code postal : 83 000 Ville : TOULON

Tél 1 : 06-89-78-77-77 Tél 2 :

Né(e) le : 10/03/1987 29 ans Email :

Rang gemellaire : 1 Lien : Assuré

Assuré

N° SS : 1 46 03 78 551 038 22 Caisse : MGEN DE NICE

Justificatif : Aucune pièce justificative

M. Mme Mlle

Adresse 1 : Rue des palissades

Nom : BALINI

Prénom : Elodie

Code postal : 83 000 Ville : TOULON

Nom JF :

Tél 1 : 06-89-78-77-77 Tél 2 :

Né(e) le : 10/03/1987 Email :

Situation :

Complémentaire

Justificatif : L'adhérent/assuré a présenté un support de droits autre que la carte Vitale (2) Indicateur de traitement :

Organe : MGEN N° Orga. Complémentaire : 27000000 N° adhérent :

CMU / (PIACS) Règle de calcul (Formule) : 052 100% du ticket modérateur

Contrat : La caisse reçoit une FSE pour les parts obligatoire et complémentaire

aide 1.40 Assistant DRE Infos Comp. Périodes Maternité

Imprimer Annuler Enregistrer

NB : N'oubliez pas qu'un Assistant DRE est présent pour vous aider à trouver une mutuelle et à comprendre les différents types de gestion de mutuelle.

2. ORDONNANCE

ACCES ORDONNANCE : Permet de consulter la dernière ordonnance créée ou d'en créer une nouvelle.

1 – Bouton de création d'une nouvelle ordonnance.

2 – Les 3 traitements de l'ordonnance.

3 – L'Assurance et le Tiers Payant permettent d'indiquer le type de prise en charge du patient ainsi que sa participation au ticket modérateur.

4 – L'Accord préalable permet lorsque les soins le nécessitent, d'éditer le CERFA DAP à envoyer au Médecin conseil de la Caisse. Mais la plupart de vos soins nécessite plutôt d'établir une DSI (Démarche de Soins Infirmiers)

5 – Bouton de création d'une nouvelle ordonnance.

Vous pouvez si nécessaire créer plusieurs traitements si la prescription l'indique. Ajouter un traitement permet de facturer des soins qui n'ont pas la même fréquence. (Ex. : un pansement tous les 2 jours, une injection tous les jours).

5 – SCOR permet la numérisation des pièces justificatives de la prescription ou de la DSI signée par le médecin afin de les transmettre plutôt que de les envoyer par voie postale.

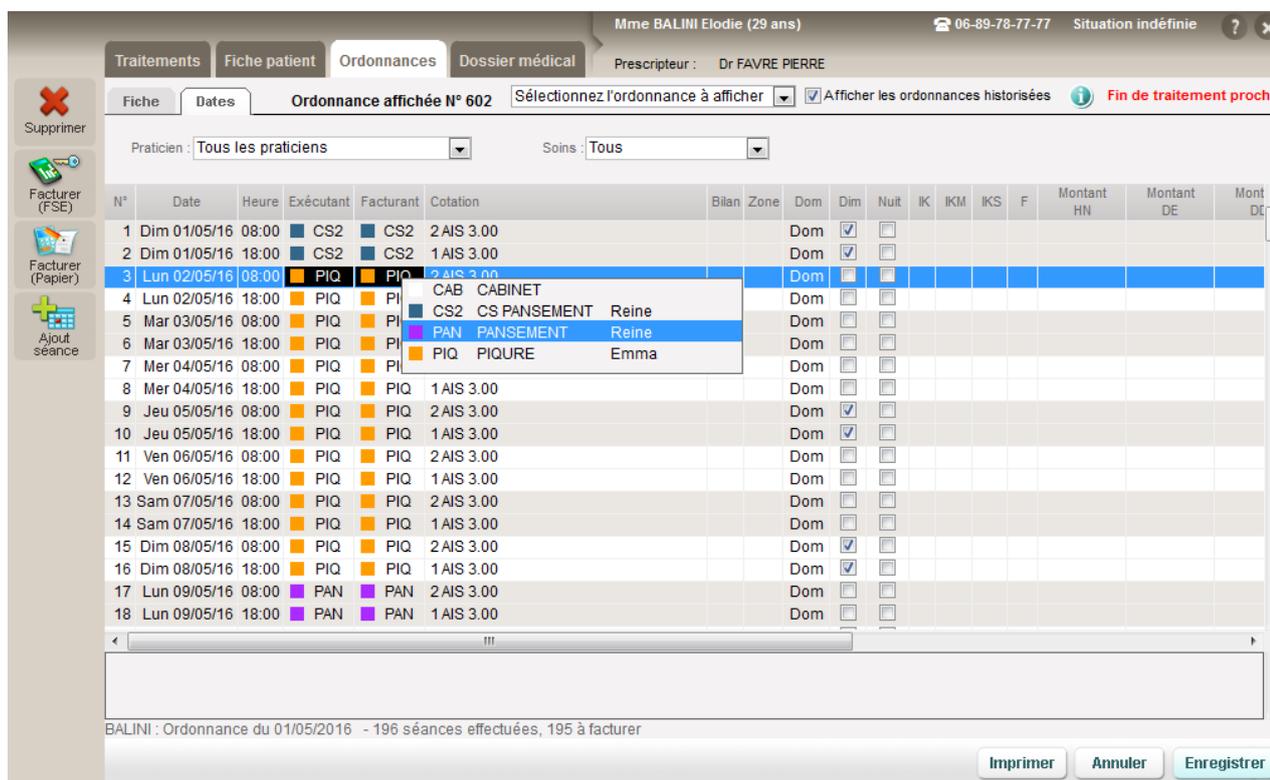
Organisation des séances : (uniquement quand il y'a plusieurs praticiens dans le Cabinet)

La répartition des séances se gère de 2 manières :

1- Manuellement en passant par le sous onglet DATES de l'ordonnance :



Le tableau de toutes les dates planifiées apparaît permettant de modifier si besoins les informations. La répartition manuelle consiste à placer le praticien "Exécutant" et "Facturant" sur les jours de sa tournée, la modification se fait avec le clic droit de la souris une fois la ou les cases sélectionnées :

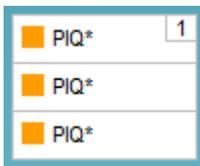


Cette méthode est à appliquer sur toutes les ordonnances enregistrées.

2 – Automatiquement en rentrant le planning (emploi du temps) du cabinet de tous les praticiens travaillant sur Topaze :

Nous appelons cela l'organisation se trouvant dans l'univers Gestion d'activité :

Il faut choisir le mode d'organisation, la plupart du temps les infirmiers et infirmières utilisent une organisation par attribution totale (1).



Dans le calendrier cela est représenté par la couleur et le trigramme du praticien accompagné du sigle « * ».

Pour affecter une journée à un praticien il faut choisir le praticien (2), cliquer sur le jour (3).

Si il faut affecter seulement une demi journée, il faut alors cliquer sur la case blanche de la demi journée de votre choix.

Info : Selon votre organisation il faudra prévoir d'utiliser un autre mode d'organisation plus complexe qu'il faudra voir lors une session de formation complémentaire avec un formateur.

3. FACTURATION

La facturation peut se gérer de plusieurs emplacements.

1. Par l'onglet ORDONNANCE du patient à l'aide du bouton « Facturer FSE »:



2. Par l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A facturer »



Le bouton "Facturer FSE" permet d'afficher l'aperçu de la feuille de soins puis 3 boutons d'action qui permettent de facturer selon la situation du patient : "FSE" (dégradée), "FSE visite" et "FSE visite anticipée" :

Patient : BALINI (602) Traitement prescrit le : 01/05/2016 N° : 261
 Praticien : PIQUIRE Em. [PIQ] 3 Par le Dr : FAVRE Date : 02/02/2017
 Soins du : 01/05/2016 au 02/02/2017

nom FAVRE
 traitement prescrit le 01/05/2016
 entente préalable du

conditions de prise en charge du bénéficiaire des soins (à remplir par l'auxiliaire médical(e))

maladie exonération du ticket modérateur : non oui (si oui, cochez une case de la ligne suivante)

soins en rapport avec ALD avec action de prévention autre

accident causé par un tiers non oui date soins en rapport avec art. L.115

maternité date présumée de début de grossesse ou date d'accouchement 07/05/2016

AT/MP numéro ou date

actes effectués (à remplir par l'auxiliaire médical(e))

dates des actes	tarification	montant des honoraires	Motif DE	frais de déplacement		
				IF	I.K. nbre	DD montant
02 05 16	2 AIS 3.00	15,90	2.50			
02 05 16	AIS 3.00	7,95	2.50			
03 05 16	2 AIS 3.00	15,90	2.50			
03 05 16	AIS 3.00	7,95	2.50			
04 05 16	2 AIS 3.00	15,90	2.50			
04 05 16	AIS 3.00	7,95	2.50			
05 05 16	2 AIS 3.00 + F	23,90	2.50			
05 05 16	AIS 3.00 + F	15,95	2.50			
06 05 16	2 AIS 3.00	15,90	2.50			
06 05 16	AIS 3.00	7,95	2.50			
07 05 16	2 AIS 3.00	15,90	2.50			
07 05 16	AIS 3.00	7,95	2.50			

règlement (*) (à remplir par l'auxiliaire médical(e))

MONTANT TOTAL 189.10
 en euro (1+2+3)
 Total de la facture 404.00

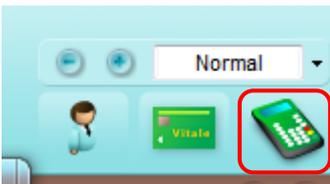
assuré(e) n'a pas payé la part obligatoire assuré(e) n'a pas payé la part complémentaire

2

LA FSE visite sécurisée se fait en 3 étapes, la première est la préparation de la facture en mode FSE visite (avec ou sans anticipation de date) :



La 2ème est de charger la ou les factures préparées précédemment en cliquant sur la gestion TLA en haut à droite du logiciel :



Gestion TLA

Praticien : PIQUIRE Emma

Caractéristiques du TLA

Tranche FSE : 502 [Enregistrer] CdC : SV140200 Logiciel : 02.26 Nb bénéf. : 0 Nb FSE TLA : 0
 N° Série : 0000000000000076171 Nb facturants : 3 Nb FSE PdT : 0 Sécurisées : 0 Désynchro. : 0
 Famille PS : Prescripteurs et Auxiliaires médicaux Nb DRE PdT : 0 Sécurisées : 0 Désynchro. : 0

Etat mémoire du TLA

Préparation visite | Retour visite | Historique

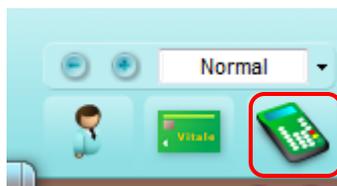
Numéro de Facture	Type	Nom - Prénom	Date facture	Montant total	Montant AMO	Montant Mutuelle	Montant Patient	Dernier soin	Etat
<input checked="" type="checkbox"/> 257	FSE	SPECIMEN CARTE MARIE-AMELI	24/01/2017	91,35 €	91,35 €	0,00 €	0,00 €	26/04/2007	A charger
<input checked="" type="checkbox"/> 258	FSE	ISSNER NATACHA	24/01/2017	102,50 €	102,50 €	0,00 €	0,00 €	13/05/2010	A charger
<input checked="" type="checkbox"/> 259	FSE	DUPONT CLAUDE	24/01/2017	71,75 €	71,75 €	0,00 €	0,00 €	15/07/2010	A charger
<input checked="" type="checkbox"/> 260	FSE	EXEMPLE DE CARTE OLIVIER	24/01/2017	17,20 €	17,20 €	0,00 €	0,00 €	19/04/2010	A charger

Charger

Imprimer Fermer

La troisième étape se fait sur le lecteur TLA à domicile à l'aide de la carte vitale.
Une fois la lecture effectuée, il faut choisir le menu permettant de sécuriser la facture.

Il ne restera plus qu'à effectuer le déchargement du lecteur de retour de votre tournée :



Gestion TLA

Praticien : PIQUIRE Emma

Caractéristiques du TLA

Tranche FSE : 502 CdC : SV140200 Logiciel : 02.26

N° Série : 00000000000000076171 Nb facturants : 4

Famille PS : Prescripteurs et Auxiliaires médicaux

Etat mémoire du TLA

Nb bénéf. : 0 Nb FSE PdT : 4 Nb DRE PdT : 0

Préparation visite Retour visite Historique

Numéro de Facture	Type	Nom - Prénom	Date facture	Montant total	Montant AMO	Montant Mutuelle	Montant Patient	
257	FSE	SPECIMEN CARTE MARIE-AME	24/01/2017	91.35 €	91.35 €	0.00 €	0.00 €	2
258	FSE	ISSNER NATACHA	24/01/2017	102.50 €	102.50 €	0.00 €	0.00 €	1
259	FSE	DUPONT CLAUDE	24/01/2017	71.75 €	71.75 €	0.00 €	0.00 €	1
260	FSE	EXEMPLE DE CARTE OLIVIER	24/01/2017	17.20 €	17.20 €	0.00 €	0.00 €	1

Identification

Charger

Décharger

3. Par le planning



Le même bouton de facturation est disponible pour faire apparaître la facture.

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

topaze Au cœur de votre quotidien

CABINET PIQUIRE Emma jeudi 2 février 14:44

Accueil Patients & traitements Gestion d'activité Factures & télétrans Comptabilité Fichiers Paramétrage Services

À facturer À transmettre SCOR Suivi factures Lots transmis Fichiers transmis NOEMIE

Critères de recherche : Praticien : CS PANSEMENT Reine

Sél.	M	N°	Type	Patient	Du	Au	SCOR	Montant Caisse	Montant Mutuelle	Organisme Destinataire	Vit.	Pour
<input type="checkbox"/>	✓	95	FSE	DESMAUX Nathalie	25/08/2009	25/08/2009	O	9.45 €	0.00 €	01 999		
<input type="checkbox"/>		188	FSE	ISSNER Natacha	04/01/2010	15/04/2010	O	93.60 €	62.40 €	01 349		
<input type="checkbox"/>		189	FSE	ISSNER Natacha	19/04/2010	16/08/2010	O	109.20 €	72.80 €	01 349		
<input type="checkbox"/>	✓	207	FSE	DUPONT Claude	09/08/2010	20/10/2010	D	236.16 €	0.00 €	01 349		
<input type="checkbox"/>	✓	232	FSE	BEAUVAU Marie	02/03/2010	03/03/2010	D	24.60 €	0.00 €	03 001		
<input type="checkbox"/>	✓	237	FSE	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	03 354		
<input type="checkbox"/>	✓	237	DRE Initiale	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	SP 002		
<input type="checkbox"/>	✓	255	FSE	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	01 999		
<input type="checkbox"/>	✓	255	DRE Initiale	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	AL 001		
<input type="checkbox"/>	✓	221000019	FSE	DESMAUX Nathalie	07/01/2009	07/01/2009	O	1.50 €	0.00 €	01 999		
<input type="checkbox"/>	✓	502000002	FSE	DUPONT Cecile	27/12/2016	27/12/2016		4.34 €	2.89 €	03 354		

Voir
Marquer
Démarrer
Transmettre
Doble facture
Hors Télétrans.
Défacter
Vidage

Nombre de factures : 11
dont 11 sécurisées

SCOR D A F Imprimer Légende

Information : Si une anomalie est détectée et qu'il faut annuler la facture le bouton Défacter est disponible dans cette fenêtre.

4. TELETRANSMISSION

La Télétransmission et le contrôle des paiements.

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

The screenshot shows the Topaze software interface. The 'Factures & télétrans' menu item is highlighted in red. Below it, the 'À transmettre' tab is selected. The table below lists 11 invoices with columns for selection, date, patient name, and amounts. The 'SCOR' column contains 'O' for all entries. The 'Transmettre' button in the left sidebar is also highlighted in red.

Sél.	M	N°	Type	Patient	Du	Au	SCOR	Montant Caisse	Montant Mutuelle	Organisme Destinataire	Vit.	Pour
<input checked="" type="checkbox"/>		95	FSE	DESMAUX Nathalie	25/08/2009	25/08/2009	O	9.45 €	0.00 €	01 969		
<input checked="" type="checkbox"/>		188	FSE	ISSNER Natacha	04/01/2010	15/04/2010	O	93.60 €	62.40 €	01 349		
<input checked="" type="checkbox"/>		189	FSE	ISSNER Natacha	19/04/2010	16/08/2010	O	109.20 €	72.80 €	01 349		
<input checked="" type="checkbox"/>		207	FSE	DUPONT Claude	09/08/2010	20/10/2010	D	236.16 €	0.00 €	01 349		
<input checked="" type="checkbox"/>		232	FSE	BEAUVAU Marie	02/03/2010	03/03/2010	D	24.60 €	0.00 €	03 001		
<input checked="" type="checkbox"/>		237	FSE	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	03 354		
<input checked="" type="checkbox"/>		237	DRE Initiale	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	SP 002		
<input checked="" type="checkbox"/>		255	FSE	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	01 969		
<input checked="" type="checkbox"/>		255	DRE Initiale	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	AL 001		
<input checked="" type="checkbox"/>		221000019	FSE	DESMAUX Nathalie	07/01/2009	07/01/2009	O	1.50 €	0.00 €	01 969		
<input checked="" type="checkbox"/>		502000002	FSE	DUPONT Cecile	27/12/2016	27/12/2016	O	4.34 €	2.89 €	03 354		

L'indicateur SCOR vous rappelle si une pièce justificative a été numérisée ou non.

Si vous transmettez tout de même les factures celles qui n'ont pas de pièce attachées seront envoyées sans la pièce et vous devrez par la suite plus tard effectuer l'envoi des pièces manquantes.

Toutefois nous vous conseillons fortement de tout scanner avant de transmettre pour éviter des oublis.

Les symboles de couleur représentent le type de facture utilisé. En bas à droite se trouve le bouton de légende pour rappeler le code couleur de chaque mode.

ETAPES d'une télétransmission complète

- Bouton "Transmettre"
- Sur le bordereau de télétransmission cliquez sur le bouton "Envoi"
- Laissez ensuite l'envoi se terminer et cliquez sur FERMER.
- Imprimez si besoin les bordereaux et fermez la fenêtre.
- Topaze propose l'envoi des pièces justificatives, répondre OUI.
- Laisser la télétransmission se terminer et cliquer sur OK.
- Si des pièces ne sont pas scannées ou envoyées, elles seront affichées dans le tableau pour être effectuée ultérieurement.

Le contrôle des télétransmissions

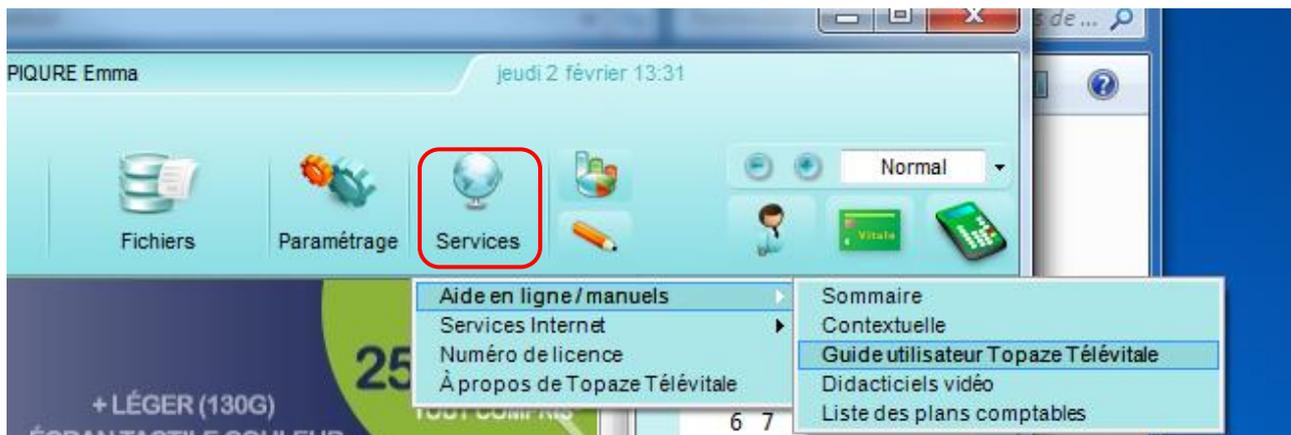
La facture nouvellement envoyée sera placée dans le "Suivi factures" en attendant un retour de la caisse qui vous informe si une facture est acceptée ou rejetée (retour NOEMIE)

Vlt.	Pour	Praticien	N°	Type	Date facture	Date d'envoi	Lot	Fichier	Patient	Organisme destinataire	Montant facture	Rest
		CS2	169	T	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	67.60 €
		CS2	170	T	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	75.40 €
		CS2	171	S	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	ESSAI Alain	CPAM 349 (9881)	165.40 €
		CS2	136	C	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	157.60 €
		CS2	138	C	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	157.60 €
		CS2	137	A	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	362.60 €
		CS2	154	A	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	POLY Eric	CPAM 349 (9881)	146.60 €
		CS2	153	S	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	ESSAI Alain	CPAM 349 (9881)	46.80 €
		CS2	155	S	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	CAISSE Pascale	CPAM 349 (9881)	93.80 €
		CS2	121	C	FSE	11/08/2004	13/10/2009	46	TRR046	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	93.24 €
		CS2	125	S	FSE	11/08/2004	11/08/2004	21	TRA021	SPECIMEN CARTE Marie-am	CPAM 349 (9881)	122.24 €
		CS2	123	S	FSE	11/08/2004	11/08/2004	21	TRA021	CARTE ENFANT SEUL Benjar	CPAM 349 (9881)	114.62 €
		CS2	6	S	FSE	21/06/2007	19/10/2008	6	TRA004	CARTE DE DEMO Agathe	REPONDEUR SESAM	11.60 €
		CS2	7	S	FSE	21/06/2007	19/10/2008	6	TRA004	CARTE ENFANT SEUL Benjar	REPONDEUR SESAM	30.82 €
		CS2	8	T	FSE	21/01/2007	19/10/2008	5	TRA004	BALINI Elodie	REPONDEUR SESAM	10.52 €
		CS2	2	S	FSE	21/04/2007	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPONDEUR SESAM	19.22 €
		CS2	10	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPONDEUR SESAM	61.60 €
		CS2	13	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	SPECIMEN CARTE Marie-am	REPONDEUR SESAM	399.12 €
		CS2	12	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	4	TRA004	CAS SIX Francois	REPONDEUR SESAM	29.00 €
		CS2	11	T	FSE	21/03/2008	19/10/2008	3	TRA003	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	3.00 €
		CS2	128	S	FSE	06/10/2009				CARTE ENFANT SEUL Benjar	REPONDEUR SESAM	67.50 €
		CS2	126	H	FSE	06/10/2009				DESMAX Nathalie	REPONDEUR SESAM	64.24 €

Vos factures seront donc en attente d'une réponse, voici les états à connaître.

- "Transmises" (Etat : « T ») = facture envoyée et en attente d'un retour de la caisse.
- "Acceptées" (Etat : « A ») = facture acceptée par la caisse ou la mutuelle.
- "Rejetées" (Etat : « R ») = facture rejetée par la caisse ou la mutuelle : facture à recycler
- "Comptabilisées" (Etat : « C ») = facture acceptée qui a été basculée en recette comptable dans la comptabilité de Topaze.
- "Soldés" (Etat : « S ») = facture retirée de la comptabilité : somme perdue.
- "Non transmise" (Etat : « N ») = Facture papier envoyée par courrier.
- Hors-Teletrans (Etat : « H ») = Facture mise hors télétransmission ou dans le lecteur en mode FSE visite non sécurisée.

Pour plus de détails et parfaire votre formation, veuillez consulter le guide d'utilisateur se trouvant sur l'univers Services :



Ou sur notre site internet en cliquant sur « Wiki Maestro » de la page d'accueil :



Pour info : Vous trouverez également sur le site des vidéos didacticiels !

Et vous avez accès au RV téléphoniques de formation en prenant rendez-vous au 04 92 914 914.

En cas de difficultés techniques, n'hésitez pas à contacter votre Service Technique de 9h à 18h du lundi au vendredi au 04 92 914 924.