

GUIDE DE PRISE EN MAIN RAPIDE INFIRMIER



Ce guide de prise en main rapide a pour objectif de vous aider à maitriser les fonctionnalités essentielles de Topaze.

Pour retrouver toutes les autres aides comme le manuel d'utilisateur complet, le WIKI, des vidéos d'aide que nous vous proposons, n'hésitez pas à consulter notre site internet en cliquant sur "Wiki Maestro" à l'accueil de Topaze.

SOMMAIRE :

- 1. Fiche patient
- 2. Ordonnance
- 3. Facturation
- 4. Télétransmission.

1. FICHE PATIENT

Une fois que vous avez enregistré la ou les cartes vitales de vos patients, la 1ére chose à faire est de décharger le TLA (lecteur) en vous rendant dans le "Module lecteur ambulatoire" :



La gestion TLA s'ouvre pour proposer le déchargement du TLA :

estion TL	A	icien : PIQURE Emma		•						-	X
	Caractéristique	es du TLA				Eta	at mémoire	e du TLA			
	Tranche FSE : N° Série :	124 Enregistrer 00002758	CdC : SV	140200 Logicie Nb facturants	1: 03.32 13	Nb F	bénéf. : SE PdT :	0 Nb FSE 0 Sécuri	TLA : 0 sées : 0	Désynchro. :	0
Identification	Famille PS :	TLAréduit				Nb D	RE PdT :	0 Sécuri	sées : 0	Désynchro. :	0
	Préparation vis	ite Retour visite Histo	rique		Mantant	Mantant	Mantant	Mantant			
Charger	Facture	Type Nom - Prénom		Date facture	total	AMO	Mutuelle	Patient	Dernier soin	Etat	^
Décharger											
Défacturer											
											*
									In	primer Fe	rmer

Soit Topaze vous informe que le patient n'existe pas et vous devrez l'ajouter, soit le patient est déjà enregistré et Topaze vous proposera de mettre à jour la Fiche patient.

Une fois le déchargement terminé, fermez la fenêtre de la gestion TLA pour commencer la saisie de la prescription.

Pour vous rendre dans le dossier du patient ultérieurement, cliquez sur le bouton de Recherche Patient :



Info : C'est également par ce bouton que vous pouvez créer une fiche patient manuellement lorsque celui ci ne présente pas de carte vitale.

La liste des patients s'ouvre permettant de rechercher le patient et d'accéder à sa Fiche Patient à l'aide du bouton "Accès patient" (ou double clic sur le nom du patient). Vous pouvez aussi accéder directement à l'ordonnance du patient à l'aide du bouton "Accès ordonnance" :

Recherche d'u	n patient	Colorana		And Address	1-1-1				
Critères de	Nom :	Prénom :	Né(e) le :	N° d'immatriculation :	Téléphone :	C.P. :	Localité :	Mutuelle :	
recherche :			11						
	A. Nom		Né(e) le	N° d'immatriculation	Téléphone	C.P.	Localité	Mutuelle	<u>^</u>
_ _ _	ADIN Paul		13/02/1978	1 78 02 61 565 321 37	06-00-00-00-00	83 600	FREJUS	Signataire Alme	rys
Aiouter	AME Lee		01/02/1975	2 67 07 31 157 486 08				AME	E
Patient	BALINI Elodie		10/03/1987	1 46 03 78 551 038 22	06-89-78-77-77	83 000	TOULON	MGEN	
2	CAISSE Pascale		01/19/1930	2 30 19 62 965 230 84				Signataire Alme	rys
20	CARTE DE DEMO	Adele Adele	22/10/1983	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 990111	111
Dossier Médical	CARTE DE DEMO) Agathe	15/04/1979	1 42 01 99 999 999 59	04-04-30-00-00	77 420	CHAMPS SUR M	AD mutuelle	
weuca	CARTE DE DEMO) Alexandre	05/10/1988	1 42 01 99 999 999 59					
	CARTE DE DEMO) Alexis	04/09/1989	1 42 01 99 999 999 59					
	CARTE DE DEMO) Amelie	14/09/1949	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 990111	111
	CARTE DE DEMO) Charles	01/01/1942	1 42 01 99 999 999 59				Mutuelle 990111	111
	CARTE ENFANT	SEUL Benjamin	01/01/1982	1 55 01 99 999 999 04	06-01-21-21-21	83 700	SAINT RAPHAEL	Mutuelle 999999	997
	CARTE FACTICE	Remy	01/01/1955	1 55 01 99 999 999 04	04-93-35-45-87	06 800	CAGNES SUR M	Mutuelle 99999	997
	CARVALHO Emm	anuelle	09/04/1972	2 72 04 93 031 036 40				ALMERYS	-
	Afficher aussi les pa	tients archivés							
						C	Annuler Accè	s ordonnance	Accès patient

<u>ACCES PATIENT</u> : Permet d'accéder à la Fiche patient et de compléter les données administratives du patient et de sa mutuelle :

+		CABINET PIQURE Emma	mercredi 1 février 09:23
iopa	Ze Au cœur de votre quotidien		
	S: 12	🛃 😰 💱	Normal
Accueil	Patients & traitements Gestion d'activité F	actures & télétrans Comptabilité Fichiers Paramétrage	e Services 💊 🧊 🎦
		Mme BALINI Elodie (29 ans)	🕿 06-89-78-77-77 Situation indéfinie 📪 🗙
	Traitements Fiche patient Ordonn	ances Dossier médical Prescripteur : Dr FAVRE PIERRE	
	Patient		Dossier archivé 🥅
Précédent	🔘 M. 💿 Mme 🔘 Mile	Adresse 1 : Rue des palissades	Médecin traitant :
8->	Nom : BALINI	Adresse 2 :	Zone :
Patient Suivant	Prénom : Elodie	Code postal : 83 000 Ville : TOULON	
	Nom JF :	Téi I . 00-89-78-77-77 Téi 2 .	Éloignement
Ajouter Patient	Né(e) le : 10/03/1987 29 ans	Email :	Kilométrage : Type : Plaine 💌
940	Rang gémellaire : 1	Lien : Assuré	Visite :
Supprimer	Assuré		
Patient	N° SS : 146 03 78 551 038	22 Caisse : MGEN DE NICE	Justificatif : Aucune pièce justificative
ŭ		Adverse da Brus das sellisse das	Régime Alsace-Moselle
Liste patients	Mme Mile	Rue des palissades	
	Nom: BALINI	Adresse 2 :	
Editer Notes	Prénom : Elodie	Code postal : 83 000 Ville : TOULON	
	Nom JF :	Tél 1 : 06-89-78-77-77 Tél 2 :	Situation :
Liste	Né(e) le : 10/03/1987	Email :	
1	Complémentaire		
Suivi de	Justificatif : L'adhérent/assuré a	a présenté un support de droits autre que la carte Vitale (2)	Indicateur de traitement :
factures	Orgarisme : MGEN	Nº Orga. Complémentaire :	27000000 N° adhérent :
	CMU / TPIACS :	Règle de calcul (Formule) :	052 💌 100% du ticket modérateur
	Contrat : La caisse reçoit une l	FSE pour les parts obligatoire et complémentaire	
	👔 aide 1.40 🔍 Assistant DRE 🛛 🗐 Infos	Comp. 📰 Périodes 🧧 Maternité	Imprimer Annuler Enregistrer

NB : N'oubliez pas qu'un Assistant DRE est présent pour vous aider à trouver une mutuelle et à comprendre les différents types de gestion de mutuelle.

2. ORDONNANCE

ACCES ORDONNANCE : Permet de consulter la dernière ordonnance créée ou

d'en créer une nouvelle.

	topa	CABINET PIQURE Emma mercredi 1 février 09:02
	Accueil	Signature
	_	Mme BALINI Elodie (29 ans) 2 06-89-78-77-77 Situation indéfinie ? × Traitements Fiche patient Ordonnances Dossier médical Prescripteur : Dr FAVRE PIERRE
1	Créer Ordonnance	Fiche Dates Ordonnance affichée Nº 636 Selectionnez rordonnance a amoner Image: Amoner les ordonnances nistorisees Patient : BALINI Praticien : PIQ Zone : Image: FS papier, visite Assurance : Maladie (10-0-60) Tiers Payant : C+M Image: FS papier, visite Image: FS papier, Visite
	Supprimer	Traitement 1 Traitement 2 • 2 Activation MAU Cotation complexe Active Itematical Historique Ordonnance du: 05/01/2017 par: FAVRE FAVRE Part Caisse : 60 %
	Renouveler	Code : NURSING Séance de soins infirmiers, par séance d'une demi-heure, à raison de 4 au ma Mutuelle paiement par la caisse Nombre : 90 Jours Début; 05/01/2017 Fin : 04/04/2017
4	DSI Historiser	
	Pres- criptions	18:00 1 AlS 3.00 Accident DC ou VP Oui du : Image: State of the state of
	Spéci-	Lieu : Prévention commune AMO/AMC
	fiques Facturer (FSE)	Janvier 2017 Mars 2017 Mars 2017 Mars 2017 Di Lu Ma Me Je Ve Sa Janvier 2017 Di Lu Ma Me Je Ve Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 11 12 13 14
	Facturer (Papier)	22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 28 29 30 31 23 24 25 26 27 28 28 29 30 31 23 24 25 26 27 28 28 29 30 31 23 24 25 26 27 28 28 30 31 30 30 31 30 30 31 <td< th=""></td<>

1 – Bouton de création d'une nouvelle ordonnance.

2 – Les 3 traitements de l'ordonnance.

Vous pouvez si nécessaire créer plusieurs traitements si la prescription l'indique. Ajouter un traitement permet de facturer des soins qui n'ont pas la même fréquence. (Ex. : un pansement tous les 2 jours, une injection tous les jours).

3 – L'Assurance et le Tiers Payant permettent d'indiquer le type de prise en charge du patient ainsi que sa participation au ticket modérateur.

L'Assurance comprend la nature d'assurance et l'exonération du ticket modérateur (ALD, Maternité etc...)

4- L'Accord préalable permet lorsque les soins le nécessitent, d'éditer le CERFA DAP à envoyer au Médecin conseil de la Caisse. Mais la plupart de vos soins nécessite plutôt d'établir une DSI (Démarche de Soins Infirmiers) 5 – SCOR permet la numérisation des pièces justificatives de la prescription ou de la DSI signée par le médecin afin de les transmettre plutôt que de les envoyer par voie postale.

Organisation des séances : (uniquement quand il y'a plusieurs praticiens dans le Cabinet)

La répartition des séances se gère de 2 manières :

1- Manuellement en passant par le sous onglet DATES de l'ordonnance :



Le tableau de toutes les dates planifiées apparait permettant de modifier si besoins les informations. La répartition manuelle consiste à placer le praticien "Exécutant" et "Facturant" sur les jours de sa tournée, la modification se fait avec le clic droit de la souris une fois la ou les cases sélectionnées :

	Mme BALINI Elodie (29 ans)	06-89-78-77-77	Situation indéfinie	? ×
	Traitements Fiche patient Ordonnances Dossier médical Prescripteur : Dr FAVRE PIERRE			
*	Fiche Dates Ordonnance affichée N° 602 Sélectionnez l'ordonnance à afficher 💌 🖉 Afficher les ordonnar	ices historisées	Fin de traitement :	proche
Supprimer			-	
	Praticien : Tous les praticiens Soins : Tous			
Facturer			Aontant Montant	Mont 🔺
(FSE)	N° Date Heure Executant Facturant Cotation Bilan Zone Dom Dim Nuit IK IK	.M IKS F	HN DE	DC =
	1 Dim 01/05/16 08:00 CS2 CS2 2 AIS 3.00 Dom ♥			-
Facturer (Papier)	3 Lun 02/05/16 08:00 PIQ PIQ 24/93:00 Dom Dom Dom C			
	4 Lun 02/05/16 18:00 PIQ PI CAB CABINET Doing Dom Dom Dom			
	5 Mar 03/05/16 08:00 PIQ PI CS2 CS PAINSEMENT Reine Dom Dom			
Ajout séance	6 Mar 03/05/16 18:00 PIQ PIQ PIQ PIQURE Emma			
	7 Mer 04/05/16 08:00 PIQ PIL Dom			
	8 Mel 04/05/16 18:00 Pla Pla TAIS 3:00 Dom 2			
	10 Jeu 05/05/16 18:00 PIQ PIQ 1AIS 3:00 Dom V			
	11 Ven 06/05/16 08:00 PIQ PIQ 2AIS 3.00 Dom Dom			
	12 Ven 06/05/16 18:00 PIQ PIQ 1AIS 3.00 Dom 🗌			
	13 Sam 07/05/16 08:00 PIQ PIQ 2AIS 3.00 Dom 🗌			
	14 Sam 07/05/16 18:00 PIQ PIQ 1AIS 3.00 Dom Dom			
	15 Dim 08/05/16 08:00 PIQ PIQ 2AIS 3:00 Dom ♥ □			
	17 Lun 09/05/16 08:00 PAN PAN 2AIS 3.00 Dom			
	18 Lun 09/05/16 18:00 PAN PAN AIS 3.00 Dom 🗌			
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			•
				^
	L BALINI : Ordonnance du 01/05/2016 - 196 séances effectuées, 195 à facturer			÷
		Imprimer	Annulor Enroyi	etror
		mprimer	Annuer	suer

Cette méthode est à appliquer sur toutes les ordonnances enregistrées.

 2 – Automatiquement en rentrant le planning (emploi du temps) du cabinet de tous les praticiens travaillant sur Topaze :

Nous appelons cela l'organisation se trouvant dans l'univers Gestion d'activité :

tone					CABINET PIQURE Emma						je	jeudi 2 février 14:09			
Accueil	Patients & t	Patients & traitements				vité Factures & télétrans			s Comptabilité Fic			Paramétrage Services			e e Normal •
									Mme i	BALINI Elodie	(29 a	ns)	20	6-89-78-	77-77 Situation indéfinie 🥐 🗴
	Agenda	Gestion	patien	t Organis	ation	Rétroces	sion	7	Prescri	ipteur: DrF.	AVRE	PIERRE			
_	CS2	PAN	PIQ	1											4 Février 2017 ▲ ▶
2		Dimane	he 🕂	Lundi	÷	Mardi	÷	Merci	redi 🕂	Jeudi	÷	Vendredi	🕂 Sam	nedi 🚽	
	Matin 🔿						-	PIQ*	1	PIQ*	2	PIQ*	3 PIQ*	4	Planning de PANSEMENT Reine
	A_Midi 🔿						3	PIQ*		PIQ*		PIQ*	PIQ*		Attribuer toutes les séances du cabir et
	Soir							PIQ*		PIQ*		PIQ*	PIQ*		O Supprimer des séances
	Matin	PAN*	5	PAN*	6	PAN*	7	PAN*	8	PAN*	9	PAN*	10 PAN*	1	 Affecter un remplaçant
	A_Midi →	PAN*		PAN*		PAN*		PAN*		PAN*		PAN*	PAN*		PANSEMENT Reine effectue
	Soir	PAN*		PAN*		PAN*		PAN*		PAN*		PAN*	PAN*		toutes les séances du cabinet
	Matin	CS2*	12	CS2*	13	CS2*	14	CS2*	15	CS2*	16	CS2*	17 CS2*	18	Semaine
	A_Midi 🔿	CS2*		CS2*		CS2*		CS2*		CS2*		CS2*	CS2*		Dimanche
	Soir	CS2*		CS2*		CS2*		CS2*		CS2*		CS2*	CS2*		Mardi
	Matin 🔿	PIQ*	19	PIQ*	20	PIQ*	21	PIQ*	22	PIQ*	23	PIQ*	24 PIQ*	25	Mercredi
	A_Midi 🌖	PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*	PIQ*		Vendredi
	Soir	PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*		PIQ*	PIQ*		Janieu
	Matin 🔿	PAN*	26	PAN*	27	PAN*	28								Journée
	A_Midi	PAN*		PAN*		PAN*									I Matin Après-midi≥12H00
	Soir	PAN*		PAN*		PAN*									Soir ≥20H00
	Matin 🔿														À compter du : Jeu 02/02/17
	A_Midi 🕁														
	Soir 🔶														Simuler sur le planning
														Ani	nuler Imprimer Enregistrer

Il faut choisir le mode d'organisation, la plupart du temps les infirmiers et infirmières utilisent une organisation par attribution totale (1).

PIQ*	1
PIQ*	
PIQ*	

Dans le calendrier cela est représenté par la couleur et le trigramme du praticien accompagné du sigle « * ».

Pour affecter une journée à un praticien il faut choisir le praticien (2), cliquer sur le jour (3).

Si il faut affecter seulement une demi journée, il faut alors cliquer sur la case blanche de la demi journée de votre choix.

Info : Selon votre organisation il faudra prévoir d'utiliser un autre mode d'organisation plus complexe qu'il faudra voir lors une session de formation complémentaire avec un formateur.

3. FACTURATION

La facturation peut se gérer de plusieurs emplacements.

1. Par l'onglet ORDONNANCE du patient à l'aide du bouton « Facturer FSE »:

Facture (FSE)) r									
4.					JRE Emma		merc	redi 1 février	09:02	
Topa	Ze Au cœur de	votre quotidien								
Accueil	Patients & traitements	Gestion d'activité	Factures & télétrans	Comptabilité	Fichiers	Paramétrage	Services		O O No	ormal -
				Mme B	ALINI Flodie (29 ar	16)	1 20 1 20	9_78_77_77	Situation indéfinie	0.0
	(manual) (man				renn Elouio (20 un	137	- 00-0	5-10-11-11	Situation indefinite.	00
	Traitements Fic	he patient Ordor	inances Dossier m	édical Prescrip	pteur : Dr FAVRE f	PIERRE				
*=/	Fiche Dates	Ordonnance	affichée Nº 636 Sé	lectionnez l'ordonn	ance à afficher 📘	Afficher les	ordonnances	historisées		

2. Par l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A facturer »

opa	Ze Au cœu	r de votre qu	otidien		jeudi	jeudi 2 février 14:3			
Accueil	Patients & traiteme	nts Gestion d	activité	Factures & télétrans	Comptabilité	B Fichiers	Paramétrage	Services)
	À facturer	transmettre	SCOR	Suivi factures	Lots transmis	Fichiers transmis	NOEMIE		
			-						

Le bouton "Facturer FSE" permet d'afficher l'aperçu de la feuille de soins puis 3 boutons d'action qui permettent de facturer selon la situation du patient : "FSE" (dégradée), "FSE visite" et "FSE visite anticipée" :

	Definet	DAL IN U (COO)											N° :	2	261		
Suivant	Patient:	BALINI (602)				Tra	iteme	nt prese	crit le :	01/05	6/2016		Date :	02/0	2/2017		
	Praticien :	PIQURE Em.	[PIQ]		3	Dar	lo Dr	. EAV/R	F					0210	212011		
		04/05/0040		01001004	-	Fai			-								
	Soins du :	01/05/2016	au 02	2/02/201	<u> </u>												
Precedent		CAB CONV 2	ZISD ZIK	<				nom FA	VRE								
C								traitemen	t preso	ritle 01/	05/2016		🗸 An	nliquer	le motif		
13								entente r	réalabl	la du	00.2010		d'e	xonéra	tion TM d	e la	
Recettes								entente p	- Calabi	io du			fac	ture à t	tous les	actes	
	conditio	ons de príse e	n charg	je du bei	teticiaire	des som	is (a re	emplir par	Tauxili	aire medica	l(e))		For	cer les	donnée	s AMO	
1	maladie	exonération du t	ticket mo	dérateur	non 📃 🤉	oui 📄 (si d	oui, co	chez une	case o	de la ligne	suivante)		fan	nille et/o	ou bénéf	ciaire	
			_				17		1: E	-			apr	rès la le	cture ca	rte	
Decalage	soins en rappo	ort avec ALD				avec a	action	de prever	ntion		autre 🔲		Vit	ale			
	accident causé	é nar un tiers	non	oui 🥅	date		5	soins en r	annort	avec art 1	115		FSI	E en Mo	ode Expe	rt	
ESE			the full						apport								
TOE	🔽 maternité	date présumée (de début	t de gross	esse ou d	ate d'acco	ouchen	nent		07/0	5/2016						
ESE	AT/MP	numéro				ou				date							
Visite			actes e	effectués	s (à ren	nplir par l'a	auxiliai	re médica	l(e))								
							1.0	-				_					
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	determination of	4						fra	is de	déplacem	ent						
ESE Vieite	dates des actes	tarific	ation		mont	ant des praires	Motif DF	fra IF	iis de	déplacem I.K.	DD						
FSE Visite anticipée	dates des actes	tarific	ation		mont	ant des praires OP	Motif DE	fra IF O	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD						
FSE Visite anticipée	dates des actes 02 05 16 2 Als	tarific S 3.00	ation		mont	ant des praires 0 15.90	Motif DE	fra IF 0 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD :©						
FSE Visite anticipée	dates des actes 02 05 16 2 Als 02 05 16 Als	tarific S 3.00 3.00	ation		mont	ant des oraires 0 15.90 7.95	Motif DE	fra IF 2.50 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD						
FSE Visite anticipée Quittance	dates des actes actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS	tarific S 3.00 3.00 S 3.00	ation		mont	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90	Motif DE	Fra IF 2.50 2.50 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD i€						
FSE Visite anticipée Quittance	dates des actes actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 AIS	tarific \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 3.00 3.00	ation		mont	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90 7.95	Motif DE	Fra IF 0 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €€						
FSE Visite anticipée Quittance	dates des actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 03 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 04 05 16 2 AIS 04 05 16 2 AIS	tarific \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00	ation		mont	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95	Motif DE	1F 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €€						
PSE Visite anticipée Quittance DRE rectificative	dates des actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 2 AIS 04 05 16 AIS 05 05 16 2 AIS	tarific \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00	ation		mont	ant des oraires 0 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90	Motif DE	1F 0 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD :€						
FSE Visite anticipée Quittance DRE rectificative	dates des actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS	tarific \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 + F 3.00 + F	ation		mont	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95	Motif DE	1F 2.50 2.	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €€						
FSE Viste anticipée Quittance DRE rectificative	dates des actes 02 05 16 2 AIS 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 AIS 05 05 16 AIS	tarific \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 + F \$ 3.00 + F \$ 3.00	ation		mont	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90	Motif DE	IF 2.50 2.	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD t€						
FSE Visite anticipée Quittance Quittance DRE rectificative	dates des actes 2400 02 05 16 2AIS 03 05 16 AIS 03 05 16 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS 06 05 16 AIS 06 05 16 AIS 06 05 16 AIS 06 05 16 AIS	tarific S 3.00 3.00 S 3.00 3.00 S 3.00 S 3.00 S 3.00 + F 3.00 + F S 3.00 S 3.0	ation		mont	ant des praires 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 7.95 7.	Motif DE	IF 2.50 2.	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €€						
FSU Visite anticipée	dates des actes Alternation 02 05 16 2AIX 02 05 16 2AIX 03 05 16 2AIX 03 05 16 2AIX 04 05 16 2AIX 04 05 16 2AIX 05 05 16 2AIX 05 05 16 2AIX 05 05 16 2AIX 06 05 16 2AIX 07 05 16 2AIX	tarific S 3.00 3.00 S 3.00 3.00 S 3.00 S 3.00 S 3.00 + F S 3.00 S 3	ation		mont	ant des oraires 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90 7.95	Motif	Fra IF 0 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €						
FSE Visite anticipie	dates des actes actes 02 05 16 2AIS 02 05 16 2AIS 03 05 16 2AIS 03 05 16 2AIS 03 05 16 2AIS 03 05 16 2AIS 04 05 16 2AIS 05 05 16 2AIS 05 05 16 2AIS 06 05 16 2AIS 06 05 16 AIS 06 05 16 AIS 07 05 16 AIS 07 05 16 AIS 07 05 16 AIS	tarific \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 + F \$ 3.00 \$	ation		mont	ant des oraires 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90 15.95 15.90 7.95 15.90 15.95 15.95 15.90 15.95 15.90 15.95 15.95 15.95 15.90 15.95 15.90 7.95 15.95 15.90 7.95 15.95 15.90 7.95 15.90 15	Motif	Fra IF 0 2.50	nbre	déplacem I.K. montant	ient DD €						
FSE Visite articipée Quittance DRE rectificative	dates des actes Alticologie 02 05 16 2 Alticologie 03 05 16 2 Alticologie 03 05 16 Alsicologie 03 05 16 Alsicologie 04 05 16 Alsicologie 05 05 16 Alsicologie 05 05 16 Alsicologie 06 05 16 2 Alsicologie 06 05 16 2 Alsicologie 07 05 16 Alsicologie 07 05 16 Alsicologie	tarific \$3.00 3.00 \$3.00 \$3.00 \$3.00 \$3.00 \$3.00 + F \$3.00	rèe	glement	(*) (à r	ant des praires 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 15.95 15.90 7.95 15.90 15	Motif DE	1F 2.50 2.	nbre	déplacem I.K. montant	eent DD €						
FSE Visite anticipée	dates des actes 02 05 16 2 AIX 02 05 16 AIS 03 05 16 2 AIX 03 05 16 AIS 03 05 16 AIS 04 05 16 AIS 05 05 16 AIS 05 05 16 AIS 06 05 16 AIS 06 05 16 AIS 07 05 16 AIS 07 05 16 AIS	tarific \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 + F \$ 3.00 \$	rè	glement	(°) (à r	ant des praires 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90	Motif DE Fauxili	fra IF 0 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500 2.500	ais de nbre al(e)) TAL	déplacem I.K. montant	189.10						
FE Visite anticipée	dates des actes 02 05 16 2AIX 02 05 16 AIX 03 05 16 2AIX 03 05 16 AIX 03 05 16 AIX 04 05 16 AIX 05 05 16 AIX 05 05 16 AIX 05 05 16 AIX 05 05 16 AIX 06 05 16 AIX 06 05 16 AIX 07 05 16 AIX	tarific \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 + F \$ 3.00 \$	ation	glement	mont hond	ant des praires 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 15.90	Fauxili DE Fauxili MONT	fra IF 0 2.500	ais de s nbre nbre 7AL +3) ture	déplacem I.K. montant	189.10 404.00						
FE Visite anticipie Outtance DRE rectricative	dates des actes 200516 2AIX 020516 AIX 030516 2AIX 030516 AIX 030516 AIX 030516 AIX 040516 2AIX 050516 AIX 050516 AIX 050516 AIX 060516 2AIX 060516 2AIX 060516 2AIX 070516 AIX 070516 AIX 070516 AIX 070516 AIX	tarific \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 \$ 3.00	ation rè	glement	(°) (à n	ant des praires 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 7.95 23.90 7.95 15.90 15.90	Fauxili DE Fauxili Mon e Total (fra IF 0 2.50	nbre nbre TAL ture	déplacem I.K. montant	189.10 404.00						
FSE Visite articipée Quittance DRE rectificative	dates des actes 020516 2AIS 020516 AIS 030516 2AIS 030516 2AIS 030516 2AIS 030516 2AIS 040516 2AIS 040516 2AIS 050516 AIS 050516 2AIS 060516 2AIS 050516 2AIS 060516 2AIS 060516 2AIS 060516 AIS 070516 2AIS 070516 AIS 070516 2AIS 070516 AIS 070518 AIS 070518 AIS Page 1/3	tarific \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 3.00 \$ 3.00 \$ 5.00 \$ 3.00 \$ 5.00 \$ 5.000 \$ 5.000 \$ 5.000 \$ 5.000 \$ 5.0000 \$ 5	ation rè. obligatoi	glement	(°) (à r X Te	ant des praires 0 15.90 7.95 15.90 7.95 23.90 15.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 7.95 15.90 8 15.90	Fauxing DE Fauxing Mon Total (n'a pas	Fragment of the second	nbre nbre TAL +3) ture part co	déplacem I.K. montant	189.10 404.00 ire X						

LA FSE visite sécurisée se fait en 3 étapes, la première est la préparation de la facture en mode FSE visite (avec ou sans anticipation de date) :



La 2éme est de charger la ou les factures préparées précédemment en cliquant sur la gestion TLA en haut à droite du logiciel :



🚛 Gestion TLA	4									×		
	Pra	aticien : PIQURE Emma	•									
	Caractéristiqu	ves du TLA			Etat mémoire du TLA							
	Tranche FSE :	502 Enregistrer CdC : SV14	40200 Logicie	: 02.26	Nt	bénéf.: O	Nb FSE	TLA: 0				
	N° Série :	000000000000076171	Nb facturants :	3	Nb F	SE PdT : 0	Sécuris	sées: 0	Désynchro. :	0		
	Famille PS :	Prescripteurs et Auxiliaires médicaux			Nb D	RE PdT : 0	Sécuris	sées: 0	Désynchro. :	0		
Identitication	Deferretions	Determinite Historieus										
	Preparation vi	site Retour visite Historique		Montont	Montont	Montant	Montont					
Charger	Facture	Type Nom - Prénom	Date facture	total	AMO	Mutuelle	Patient	Dernier soin	Etat	^		
	257	FSE SPECIMEN CARTE MARIE-AMEL	24/01/2017	91.35€	91.35 €	0.00€	0.00€	26/04/2007	A charger			
	258	FSE ISSNER NATACHA	24/01/2017	102.50€	102.50€	0.00€	0.00€	13/05/2010	A charger			
Décharger	259	FSE DUPONT CLAUDE	24/01/2017	71.75€	71.75€	0.00€	0.00€	15/07/2010	A charger			
	260	FSE EXEMPLE DE CARTE OLIVIER	24/01/2017	17.20€	17.20€	0.00€	0.00€	19/04/2010	A charger			
Défacturer												
										Ŧ		
								Im	primer Fo	ermer		

La troisième étape se fait sur le lecteur TLA à domicile à l'aide de la carte vitale. Une fois la lecture effectuée, il faut choisir le menu permettant de sécuriser la facture.

Il ne restera plus qu'à effectuer le décharger du lecteur de retour de votre tournée :



🔚 Gestion TLA	4				_						
	1	Praticier	I: PIQURE E	mma	-						
	Caractéristi	ques di		Etat mémoire du TL							
	Tranche FSE	: 50	26	Nb bénéf. :	0	Nb					
	N° Série :	000	4	Nb FSE PdT : 4							
V	Famille PS :	Pre	scripteurs et Au	ixiliaires médica	ux		N	Nb DRE PdT : 0			
Identification				<u> </u>							
	Préparation	visite	Retour visite	Historique							
Charger	Numéro de Facture	Туре	Nom - Prénom		Date facture	Montant total	Montant AMO	Montant Mutuelle	Montant Patient		
	257	FSE	SPECIMEN CA	RTE MARIE-AM	E 24/01/2017	91.35€	91.35€	0.00€	0.00€	2	
a 3	258	FSE	ISSNER NATA	CHA	24/01/2017	102.50€	102.50€	0.00€	0.00€	1	
Décharger	259	FSE	DUPONT CLA	JDE	24/01/2017	71.75€	71.75€	0.00€	0.00€	1	
North (260	FSE	EXEMPLE DE (CARTE OLIVIER	24/01/2017	17.20€	17.20€	0.00€	0.00€	1	

3. Par le planning

facture.

Le même bouton de facturation



est disponible pour faire apparaitre la

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

tona	70						PIQURE Emma			jeudi 2 f	février 14:44				
iopa	Zt	A	u cœur de	votre quotidien		_									
		•	? 🥏 👘				F	1	<u> </u>		2	e) 🖲	Norn	nal 💌
			.		8		8			×	<u> </u>		•		
Accueil	Patie	ints 8	& traitements	Gestion d'activité	Factures & télétrans	Comptabilité	Fichie	rs Par	amétrage	Services			•	VIII II	
															? ×
	Àf	actu	irer À trai	smettre SCOR	Suivi factures	Lots transmis	Fichiers transr		IF						
		aoto	in an				Thomas and a second								
Critères de	P	ratici	en : CS PAN	SEMENT Reine	•										
recherche :															
	Sél.	м	N°	Туре	Patient		Du	Au	SCOR	Montant	Monte	ant	Organisr	ne Vit.	Pour ^
•		~	95	ESE	DESMAUX Nathalie		25/08/2009	25/08/200	9 0	Caisse 9.45	€	elle 0.00€	01 999	re	
Voir			188	FSE	ISSNER Natacha		04/01/2010	15/04/201	0 0	93.60	€ 6	62.40€	01 349		
7			189	FSE	ISSNER Natacha		19/04/2010	16/08/201	0 0	109.20	€ 7	72.80€	01 349) 🔍	
Marquer		~	207	FSE	DUPONT Claude		09/08/2010	20/10/201	0 D	236.16	€	€ 00.0	01 349) 🔍	
Démarquer		*	232	FSE	BEAUVAU Marie		02/03/2010	03/03/201	0 D	24.60	€	€ 00.0	03 00		
		*	237	FSE	DUPONT Paul		26/12/2016	27/12/201	6 O	10.56	€	7.04€	03 354	F 🔍	
<u></u>		*	237	DRE Initiale	DUPONT Paul		26/12/2016	27/12/201	6 O	10.56	€	7.04€	SP 002	. 🤍	
Transmettre		~	255	FSE	SPECIMEN CARTE	Conrad	08/12/2016	06/01/201	7 0	101.88	€ 6	67.92€	01 999	1 🔍	
1.7		*	255	DRE Initiale	SPECIMEN CARTE	Conrad	08/12/2016	06/01/201	70	101.88	€ 6	67.92€	AL 00		
Dhle		×	221000019	FSE	DESMAUX Nathalie		07/01/2009	07/01/200	9 0	1.50	€	0.00€	01 999	1 👟	e
facture		~	502000002	FSE	DUPONT Cecile		27/12/2016	27/12/201	6	4.34	€	2.89€	03 354	+ 🐔	
-52-															
Hors															
Télétrans.															
1															
Défacturer)														
(A)															
Vidage															
	Nor	hre -	la facturae : 1	1											
	doni	11 e	écurisées												-
	uom		o canacca						-				_		
									SCOF	V 🖸 🕩	(A) (F	Imp	primer	Lég	ende

Information : Si une anomalie est détectée et qu'il faut annuler la facture le bouton Défacturer est disponible dans cette fenêtre.

4. TELETRANSMISSION

La Télétransmission et le contrôle des paiements.

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

tona	76	<u>ہ</u> د	u occur do	votro quotidior		<u>Cabinet</u> Piq	URE Emma			jeudi 2 fév	rier 14:44			
Accueil	Patie	ents 8	traitements	Gestion d'activité	Factures & télétrans	Comptabilité	Fichier	s Para	wétrage	Services			Normal	6
_	À	factu	ırer À tran	smettre SCOR	Suivi factures	Lots transmis Fi	chiers transm	nis NOEMI						
Critères de recherche :	F	Pratici	en : CS PAN	ISEMENT Reine										
111	Sél.	М	N°	Туре	Patient		Du	Au	SCOR	Montant	Montant Mutuelle	Organis Destinat	ne ire Vit. Po	our ^
E		\checkmark	95	FSE	DESMAUX Nathalie		25/08/2009	25/08/2009	0	9.45 €	0.00 €	01 99	Š 🔍 🗆	
Voir			188	FSE	ISSNER Natacha		04/01/2010	15/04/2010	0	93.60 €	62.40 €	01 34) 🔍	
₹			189	FSE	ISSNER Natacha		19/04/2010	16/08/2010	0	109.20 €	72.80€	01 34	3 🔍 🗌	
Marquer		~	207	FSE	DUPONT Claude		09/08/2010	20/10/2010	D	236.16€	0.00€	01 34) 🔍	
Démarquer		×	232	FSE	BEAUVAU Marie		02/03/2010	03/03/2010	D	24.60 €	0.00€	03 00	1 🔍 🗌	
	P	×.	237	FSE	DUPONT Paul		26/12/2016	27/12/2016	0	10.56 €	7.04€	03 35	• <	
• • • •		×	237	DRE Initiale	DUPONT Paul	No. and Annual Annua	26/12/2016	27/12/2016	0	10.56 €	7.04€	SP 00		
Iransmettre		×.	255	FSE DDE laitiele	SPECIMEN CARTE C	Conrad	08/12/2016	06/01/2017	0	101.88 €	67.92 €	01 99		
		, v	255	DRE Initiale	DESMALIX Notholio	Jonrad	08/12/2016	05/01/2017	0	101.00 €	07.92 € 0.00 €	AL 00		
Dble		~	502000002	ESE	DUPONT Cecile		27/12/2016	27/12/2016	0	4.34 €	2.89€	03 35	4	
facture Hors Télétrans. Défacturer	Nor don	nbre c	Je factures : 11 écurisées	1			2111212010			4.946	2.031			
									🚴 scol	R 0 0 (A F Im	orimer	Légen	ide

L'indicateur SCOR vous rappelle si une pièce justificative a été numérisée ou non.

Si vous transmettez tout de même les factures celles qui n'ont pas de pièce attachées seront envoyées sans la pièce et vous devrez par la suite plus tard effectuer l'envoi des pièces manquantes.

Toutefois nous vous conseillons fortement de tout scanner avant de transmettre pour éviter des oublis.

Les symboles de couleur représentent le type de facture utilisé. En bas à droite se trouve le bouton de légende pour rappeler le code couleur de chaque mode.

ETAPES d'une télétransmission complète

- Bouton "Transmettre"
- Sur le bordereau de télétransmission cliquez sur le bouton "Envoi"
- Laissez ensuite l'envoi se terminer et cliquez sur FERMER.
- Imprimez si besoin les bordereaux et fermez la fenêtre.
- Topaze propose l'envoi des pièces justificatives, répondre OUI.
- Laisser la télétransmission se terminer et cliquer sur OK.
- Si des pièces ne sont pas scannées ou envoyées, elles seront affichées dans le tableau pour être effectuée ultérieurement.

Le contrôle des télétransmissions

La facture nouvellement envoyée sera placée dans le "Suivi factures" en attendant un retour de la caisse qui vous informe si une facture est acceptée ou rejetée (retour NOEMIE)

topa		votre quotidien		CABINET	PIQU	JRE Emma	/	vendred	li 24 février 15:2	9		
Accueil	Patients & traitements	Gestion d'activité	actures & télétrans	Comptabili	té	Fichi	ers Paramétrage Servi	ces	©≱ ►	••	Norm	al -
	À facturer À trans	smettre SCOR	Suivi factures	Lots transmis	Fic	hiers trans	smis NOEMIE					? ×
Critères de	Praticien : N°	Fact: Type: D)ate facture ≥Date e	envoi≥: Lot:	Fichie	r: Patier	it :	(Org. Dest. : Affi	cher les factu	ires :	
recherche :	CS2 💌	Toutes -	00/00/0000 00/0	0/0000					To	utes	•	1
18577	Vit. Pour Praticien	N° 🛄 Тур	e Date facture	Date d'envoi	Lot	Fichier	Patient		Organisme	Montant fa	acture	Rest_
Dhle	CS2	169 T FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	6	7.60€	
facture	CS2	170 T FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	7	5.40€	
	CS2	171 S FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	ESSAI Alain	CPAM	349 (9881)	16	5.40€	
	🔍 🔳 CS2	136 C FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	15	7.60€	-
Bordereau	CS2	135 C FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	15	7.60€	
C	CS2	137 A FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	36	2.60€	
3	CS2	154 A FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	POLY Eric	CPAM	349 (9881)	14	6.60€	
Recettes	CS2	153 S FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	ESSAI Alain	CPAM	349 (9881)	4	6.80€	
	CS2	155 S FSE	09/10/2009	13/10/2009	4/	TRR047	CAISSE Pascale	CPAM	349 (9881)	9	3.80€	-
	CS2	124 C FSE	11/08/2004	13/10/2009	46	TRR046	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)	9	3.24€	
Défacturer		123 S FSE	11/08/2004	11/08/2004	21	TRA021	CARTE ENEANT SELL Papia	CPAM	349 (9881)	12	2.24€	
	0.02		21/06/2004	10/10/2004	6	TRA021	CARTE DE DEMO Agatha	REPO	349 (900 I) NDELIR SESA	M 1	4.02 C	
57	CS2		21/06/2007	19/10/2008	6	TRA004	CARTE ENFANT SELL Benja	REPO	NDEUR SESA	M 3	0.82€	
Corriger	CS2	T ESE	21/01/2007	19/10/2008	5	TRA004	BALINI Flodie	REPO	NDEUR SESA	M 1	0.52€	
Corrigor	CS2	8 S FSE	21/04/2007	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPO	NDEUR SESA	M 1	9.22€	
22	CS2	10 S FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPO	NDEUR SESA	M 6	1.60€	
Supprimer	CS2	13 S FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	SPECIMEN CARTE Marie-am	REPO	NDEUR SESA	M 39	9.12€	
- apple and	🔍 😁 🔳 CS2	12 S FSE	21/03/2008	19/10/2008	4	TRA004	CAS SIX Francois	REPO	NDEUR SESA	M 2	9.00€	
× (CS2	11 T FSE	21/03/2008	19/10/2008	3	TRA003	DUPONT Claude	CPAM	349 (9881)		3.00€	
DRE	CS2	128 S FSE	06/10/2009				CARTE ENFANT SEUL Benja	r REPO	NDEUR SESA	M 6	7.50€	
annul.	CS2	126 H FSE	06/10/2009				DESMAUX Nathalie	REPO	NDEUR SESA	М 6	4.24€	
	nombre de factures : 58	U										
	dont 27 sécurisées, 0 no	on-sécurisée , 9 TLA										
	•		III									P.
Vidage										Imprimer	Lége	ende

Vos factures seront donc en attente d'une réponse, voici les états à connaitre.

- "Transmises" (Etat : « T ») = facture envoyée et en attente d'un retour de la caisse.
- "Acceptées" (Etat : « A ») = facture acceptée par la caisse ou la mutuelle.
- "Rejetées" (Etat : « R ») = facture rejetée par la caisse ou la mutuelle : facture à recycler
- "Comptabilisées" (Etat : « C ») = facture acceptée qui a été basculée en recette comptable dans la comptabilité de Topaze.
- "Soldés" (Etat : « S ») = facture retirée de la comptabilité : somme perdue.
- "Non transmise" (Etat : « N ») = Facture papier envoyée par courrier.
- Hors-Teletrans (Etat : « H ») = Facture mise hors télétransmission ou dans le lecteur en mode FSE visite non sécurisée.

Pour plus de détails et parfaire votre formation, veuillez consulter le guide d'utilisateur se trouvant sur l'univers Services :



Ou sur notre site internet en cliquant sur « Wiki Maestro » de la page d'accueil :



Pour info : Vous trouverez également sur le site des vidéos didacticiels !

Et vous avez accès au RV téléphoniques de formation en prenant rendezvous au 04 92 914 914.

En cas de difficultés techniques, n'hésitez pas à contacter votre Service Technique de 9h à 18h du lundi au vendredi au 04 92 914 924.