

Vous trouverez ci-après une liste des évolutions fournies sur cette dernière version de TOPAZE MAESTRO 9.1.3

*La mise à jour 9.1.3 est cumulative et peut s'installer à partir d'une version MAESTRO 9.1.0, 9.1.1 ou 9.1.2.* 

#### Gestion du facteur de zoom de Windows

- Les tailles de police de Windows en 125% et 150% sont maintenant supportées par Topaze Maestro.
- Toutes les fenêtres sous forme de listes s'agrandissent pour occuper tout l'espace disponible.
- Redimensionnement de la fenêtre du logiciel possible à l'aide de la souris.



# Topaze Infos

#### > Nouvelle interface :

- Plus besoin de télétransmettre pour obtenir la dernière version du Topaze Infos, il est à présent automatiquement mis à jour (une connexion ADSL est requise).
- Lien vers le <u>Wiki Topaze Maestro</u> et les <u>Outils</u> avec pré-remplissage du formulaire de connexion.



# **TOPAZE MAESTRO 9.1.3 Evolutions depuis la version 9.1**

Votre compte						
Vous n'êtes pas connecté.						
Votre numéro de client : 17 Votre numéro Topaze Contact : 15 Se connecter						
Où trouver vos informations de connexion ?						

### > Suppression du bouton « Restaurer » de la page d'accueil de TOPAZE

- Afin d'éviter les fausses manipulations et de lancer une Restauration au lieu d'une Sauvegarde, la restauration est impossible dans Topaze Maestro.
- Restauration disponible via le menu Window « Démarrer », « Tous les programmes », « Topaze », « Restauration des données ».



#### > Module Scanner du dossier médical

Deux évolutions sur ce module :

- Possibilité de créer et mémoriser différents profils pour scanner vos documents.
- Menu ajouté sur le bouton « Ajouter Scan » ou « Ajouter Fichier »

Attention, la norme SCOR (dématérialisation de l'envoi des prescriptions) requiert de scanner les documents selon une résolution 75 dpi en noir et blanc sous un format Pdf. Nous ne saurions trop vous conseiller d'adopter dès à présent cette recommandation qui vous permettra par ailleurs, d'avoir des fichiers peu volumineux.

#### > Possibilité de créer et mémoriser différents profils pour scanner vos documents.

- 1- Choisissez dans la liste des profils l'option « Créer nouveau profil »
- 2- Donnez un nom à ce profil. Ex : Scan\_150\_JPEG







- 3- Sélectionnez vos paramètres : Résolution ; Couleurs ; Format ;...puis cliquez sur le bouton « Enregistrer »
- 4- Cochez la case « utiliser par défaut ».





Les petites icônes sur la droite vous permettent de Modifier, Renommer et Supprimer les profils créés

> Evolution de bouton « Ajouter Scan » ou « Ajouter Fichier »



Le bouton « Ajouter Scan » ou

« Ajouter Fichier » (si vous avez la solution TOPAZE NETISSIMO) vous donne accès aux 2 options suivantes :

- « Ajouter une image à partir d'un fichier » : accès à l'emplacement où se trouvent habituellement vos fichiers de type jpeg, png, pdf.
- « Scanner un nouveau document » : lance l'interface du scanner. Si aucun scanner n'est identifié, Topaze Maestro lance la fonction « Ajouter une image à partir d'un fichier »

liouter	Ajouter une image à partir d'un fichier Scanner un nouveau document				
Scan					
44					
	Aiguter une image à partir d'un fichier				

#### > <u>Nouveaux modèles d'écritures Comptable</u>

Mise à disposition de nouveaux modèles d'écritures Comptables en Recette et en Dépense.

Création de 6 nouveaux modèles en Recette et 25 en Dépense.

Les modèles d'écritures comptables sont des écritures types, préenregistrées dans Topaze Maestro, qui permettent de ventiler automatiquement les bons comptes en fonction du modèle choisi.

<u>Exemple</u>: Pour enregistrer la dépense des « Cotisations professionnelles » Compte à débiter : compte de banque, 5100 Compte à créditer : compte de charge, 6610 « Cotisation professionnelle »

#### Comment accéder aux modèles d'écritures Comptable :

A partir d'une fiche de Recette ou de Dépense cliquez sur le champ « Libellé » et choisissez le modèle approprié.



# TOPAZE MAESTRO 9.1.3 Evolutions depuis la version 9.1

Suivant	Date: 11/		Recherche d'un modèle d'écriture			
	Libelle :	Critères de recherche :	Modèle d'écriture :			
1	Mode : Ch		Code	Libellé		
Précédent	Montant :		CARPIM	Cotisations CARPIMKO Charge sociale sur salaires		
も	Banque : Ca	6	COTIS PRO	Cotisation professionnelle Crédit pour locaux		
Creer	Montant C		CREDVOIT	Crédit voiture Frais de reception		
Supprimer			DIVERS DOCUME	Frais divers Documentation		
(I)			EAU EDF	Eau Electricité		
Copie			FORFKM	Forfait véhicule Formation		
See.			FOURNI	Fournitures de bureau		
Dépense répétée						



# ➤ <u>Divers</u> :

- o Module TLA : Le bouton « Supprimer » est remplacé par « Défacturer »
- Correction du bug de rafraichissement lors de la création d'une fiche mutuelle de type AMC ou Mutuelle. Plus nécessaire de quitter et relancer Maestro.
- Mise à jour du plafond mensuel de la Sécurité Sociale (PMSS) : 3086€
- Intégration du nouveau référentiel des conventions
- Dossier Médical : Correction de l'erreur survenant à l'impression des modèles de courrier
- Onglet Suivi Factures : Correction de l'anomalie où l'on pouvait avoir le numéro des factures réalisées sur le TLA, tronqué (affichage de 8 chiffres au lieu de 9).

#### > Pour les Infirmières : Implémentation de nouvelles règles sur la cotation des actes.

<u>Majoration MAU</u> : TOPAZE va ajouter automatiquement la majoration MAU dans le cas d'un acte unique de type AMI 1 ou AMI 1.5. La majoration MAU s'enlèvera automatiquement dès qu'il y aura plus d'un acte de coté.

<u>Acte en AIS</u> : Les cotations des AIS sont conservées en entier (plus de /2 sur les actes en AIS). Derrière un AIS tous les actes sont en Gratuit.

#### Pour les Sages-femmes : Intégration de la nouvelle feuille de soins S3127e N°11388\*04

Dans Topaze MAESTRO, pour basculer sur ce nouveau formulaire, passez par l'univers PARAMETRAGE, l'onglet DIVERS et le sous-onglet FORMULAIRES puis cochez ce formulaire par défaut.

cerfa	feuille de soins	- sage-femme	numéro de facture (facultatif)					
N° 11388*04	Art. R. 161-40 et suivants d	Code de la sécurité sociale						
			date J   J   M   M   A   A   A   A					
PERSONNE RECEVANT les SOINS et ASSURE(E)								
PERSONNE RECEVANT LES SOINS (la zone "nom et prénom" est obligatoirement remplie par la sage-femme)								
nom et prénom								
(nom de famille (de naissance) suivi du	nom d'usage (facultatif et s'il y a lieu))							
numéro d'immatriculation (*)								
date de naissance		$\sim$	code de l'organisme de rattachement en cas de dispense d'avance des frais					
ASSURE(E) (à remplir si la pers	onne recevant les soins n'est pas l'assuré(e))		(à remplir par la sage-femme)					
nom et prénom								
(nom de famille (de naissance) suivi du nom d'usage (facultatif et s'il y a lieu))								
numéro d'immatriculation								
ADRESSE DE L'ASSURE(E)								
IDENTIFICATION	de la SAGE-FEMME	<b>IDENTIFICATION</b>	de la STRUCTURE					